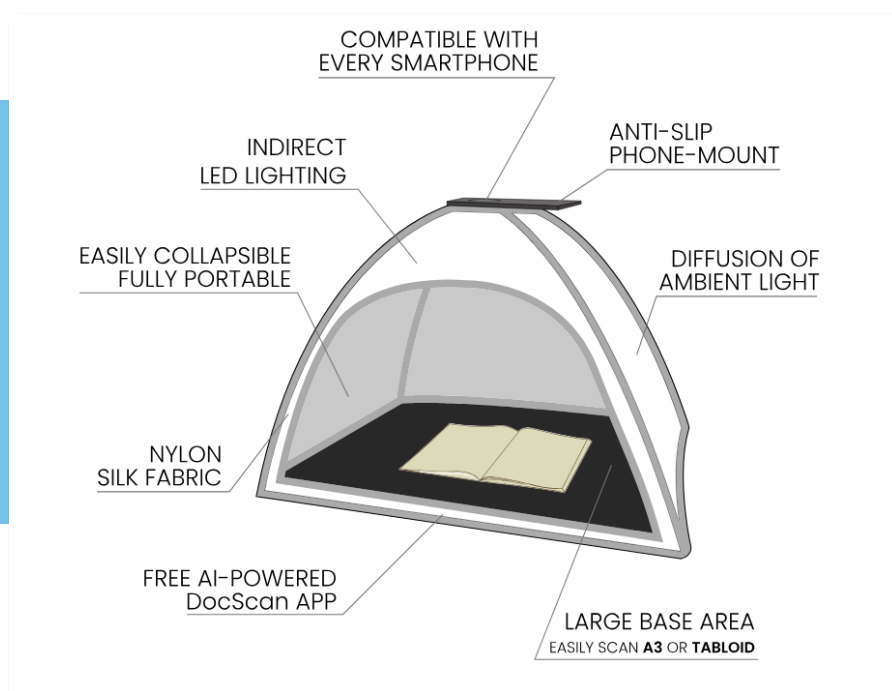


הוראות שימוש עבור ScanTent

ואפליקציית DocScan

ה-ScanTent מיועד לסריקה קלה, אמינה, איכותית ובתנאים אופטימליים של מסמכים מודפסים ובכתב-יד. אוהל הסריקה נמצא במעבדת מדעי הרוח הדיגיטליים בספרייה המרכזית וזמין לשימוש עבור סטודנטים וחוקרים המעוניינים באמצעי סריקה נוח ואיכותי ישירות לטלפון הנייד.



מקור תמונה: https://readcoop.eu/wp-content/uploads/2020/10/ScanTent_features2.svg

יש להקפיד על כללי שימוש הוגן וחוק זכויות יוצרים.

לפרטים נוספים ראו קובץ הנחיות לשמירת זכויות יוצרים וכללי שימוש הוגן

הכנת ה-ScanTent לסריקה

1. חברי את ה-ScanTent לאספקת החשמל באמצעות כבל ה-USB (שקע על השולחן).

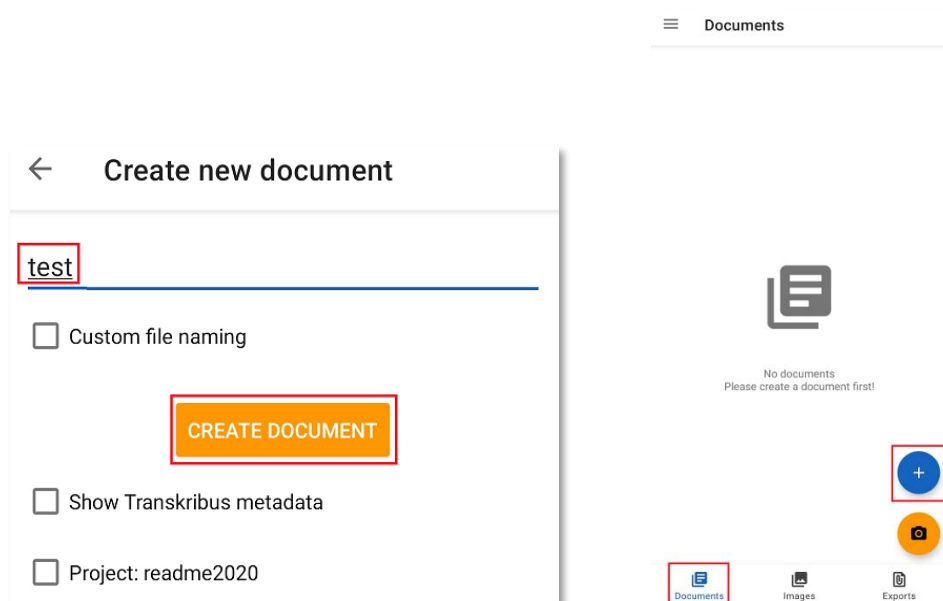
2. פתחי את אפליקציית DocScan בטלפון הנייד שלך והתחברי.

ניתן להוריד את האפליקציה דרך סריקת הברקוד הבא:



3. לחצי על לשונית Documents וצרי מסמך חדש באמצעות לחיצה על סמל הפלוס.

4. לאחר מכן תני שם למסמך ולחצי על Create Document:



סריקה

1. הנח/י את הטלפון הנייד שלך על גבי מדף העץ של ה-ScanTent.

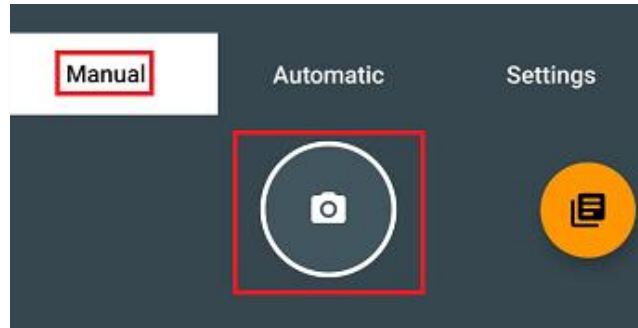
2. ודא/י שעינית המצלמה ממוקמת באמצע הגומחה:



מצבי צילום

1. סריקה בודדת (ידני/Manual)

במצב זה תוכל/י לסרוק תמונות באופן ידני באמצעות לחיצה על אייקון המצלמה. מצב זה מתאים לסריקה של עמודים בודדים.

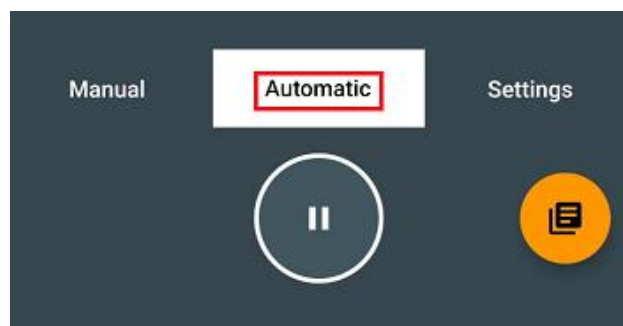


2. סריקה רציפה (אוטומטי/Automatic)

במצב זה אפליקציית DocScan מצלמת תמונה באופן אוטומטי בעת הפיכת הדפים.

במידה והדף כבר נסרק, האפליקציה תנחה אותך להפוך את הדף.

- ניתן להשהות את הסריקה הרציפה על ידי לחיצה על כפתור "Pause".



עיבוד תמונות הסריקה וייצוא ל-PDF

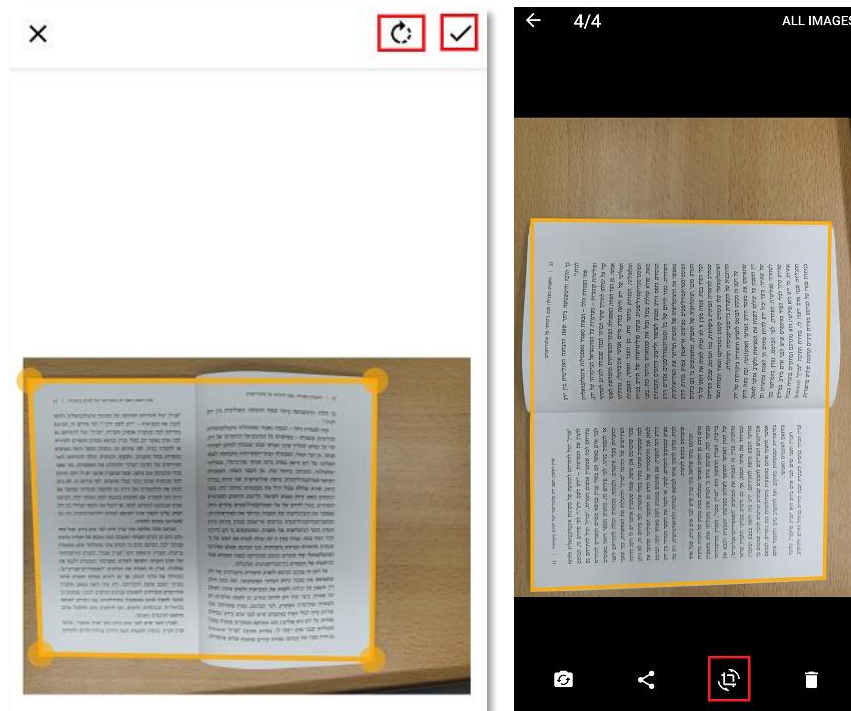
לאחר שסרקת את כל הדפים, תוכלי/ להשתמש ב-DocScan כדי לחתוך (Crop), לסובב (Rotate) או למחוק (Delete) את התמונות שלך לפי הצורך.

ניתן גם לייצא את התמונות למסמך PDF.

סיבוב תמונות

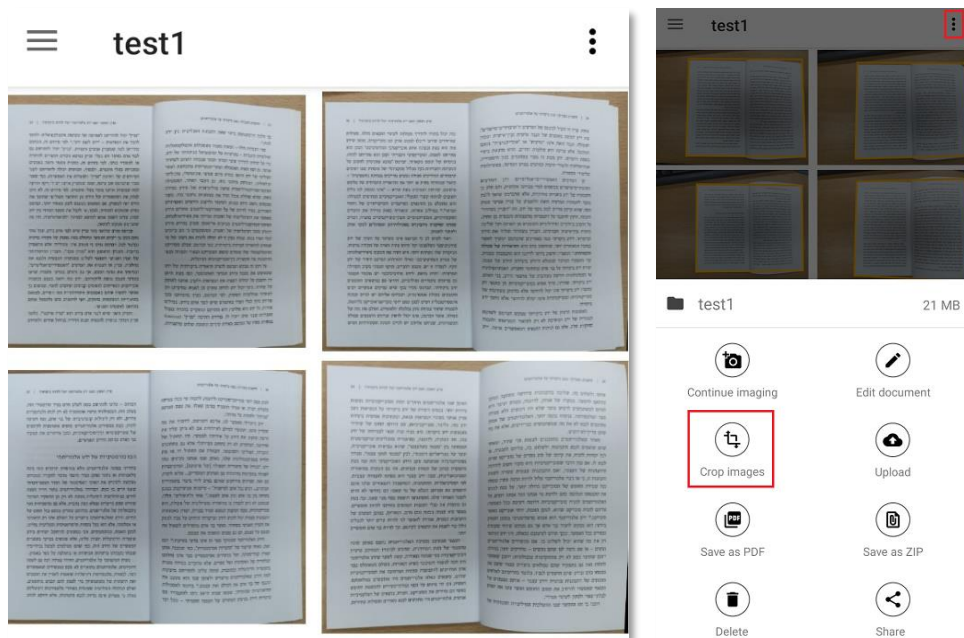
1. לחצ'י על אייקון המסמך (כתום) בפינה הימנית התחתונה.
2. בחר/י מתוך הרשימה את המסמך המבוקש.
3. לחצ'י על התמונה שברצונך לערוך.
4. בחר/י בתחתית התמונה את אייקון הסיבוב, סובב/י את התמונה ושמר/י באמצעות לחיצה על

סימן ה-V.



חיתוך תמונות אוטומטי

1. לחץ/י על הכפתור עם שלוש הנקודות בחלקו העליון של המסך.
2. לחץ/י על כפתור "Crop images".
3. אשר/י את ההודעה באמצעות לחיצה על "CROP".



יצירת מסמך PDF

1. לחץ/י על הכפתור עם שלוש הנקודות בחלקו העליון של המסך.
2. לחצו על כפתור "Save as PDF".
3. אם תרצה/י להעביר את המסמך זיהוי תווים אופטי (OCR) כך שתוכל/י לחפש בו אשר/י את ההודעה באמצעות לחיצה על "YES" (שיס/י לב – בשלב זה השפה העברית אינה נתמכת).
4. את קובץ ה-PDF תוכל/י למצוא בלשונית "Exports" בסרגל התחתון.

