

מועדפים, שמירת חיפושים, הוספת תוויות (Labels) ותגים

חיפוש מהיר

- מועדפים, שמירת חיפושים, הוספת תוויות (LABELS) ותגים.....2
1. הוספה לרשימת המועדפים.....2
- א. הוספת פריטים בודדים לרשימת המועדפים מתוך רשימת תוצאות החיפוש.....2
- ב. שמירה למועדפים מתוך הרשומה המלאה של פריט בודד.....3
2. שמירת החיפוש שלי.....4
3. צפייה ברשימת המועדפים (פריטים וחיפושים שנשמרו).....5
4. הוספת תוויות לרשימת המועדפים – לצורך ארגון וניהול חיפושים שמורים.....7
- א. הוספת תוויות.....7
- ב. הסרת תווית.....8
5. הוספת תגים.....9

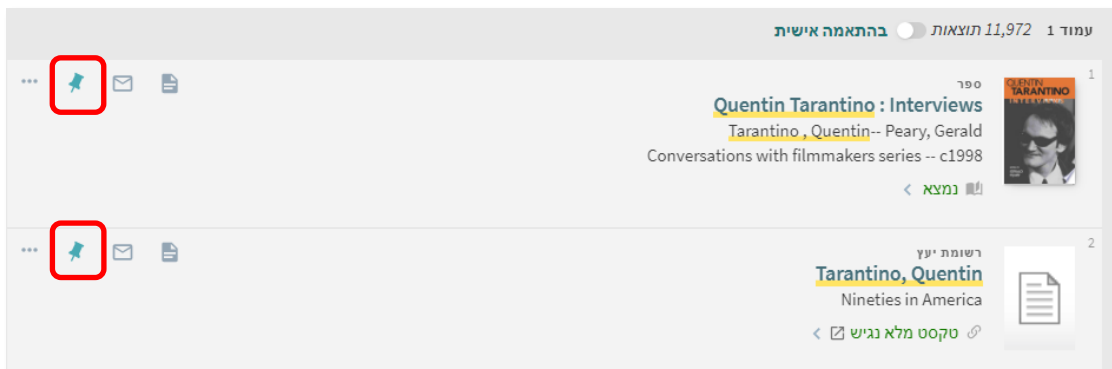
מועדפים, שמירת חיפוש, הוספת תוויות (Labels) ותגים

על מנת לשמור את תוצאות החיפוש, ו/או פריטים מסוימים מתוכן לשימוש עתידי, יש לבצע הזדהות למערכת. ניתן לשמור פריטים בודדים גם ללא הזדהות למערכת, אך במקרה כזה הפריטים ישמרו במהלך החיפוש הנוכחי בלבד.

1. הוספה לרשימת המועדפים

א. הוספת פריטים בודדים לרשימת המועדפים מתוך רשימת תוצאות החיפוש

לשמירת פריטים בודדים והעברתם למועדפים יש ללחוץ על אייקון הנעץ.



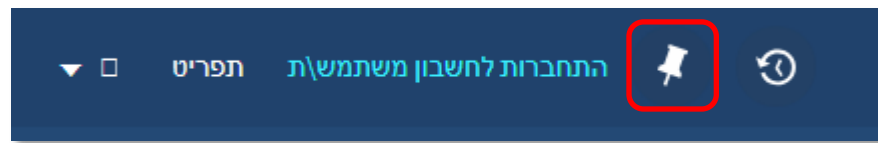
הפריטים שנבחרו ישנו את צבעם לצהוב ואייקון הנעץ ישתנה



לביטול הבחירה יש ללחוץ על הנעץ בשנית.

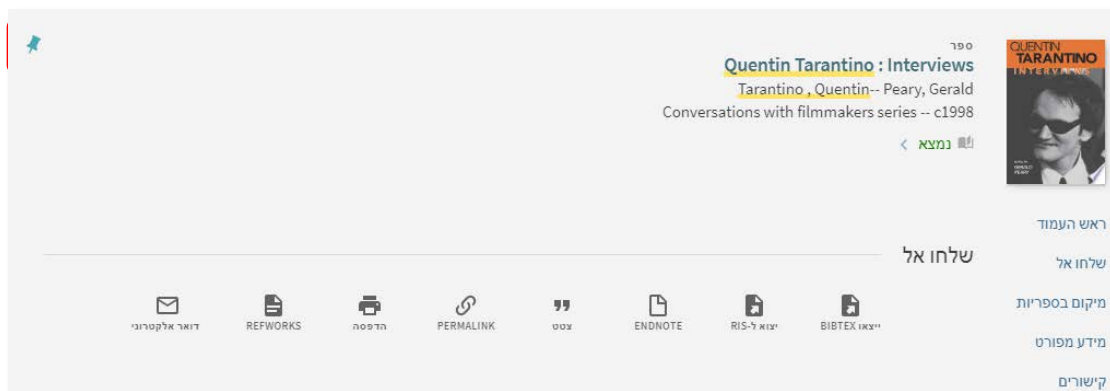
[חזרה לתחילת המסמך ↑](#)

לצפייה בפריטים שנשמרו יש ללחוץ על סימן הנעץ הנמצא בראש העמוד.



ב. שמירה למועדפים מתוך הרשומה המלאה של פריט בודד

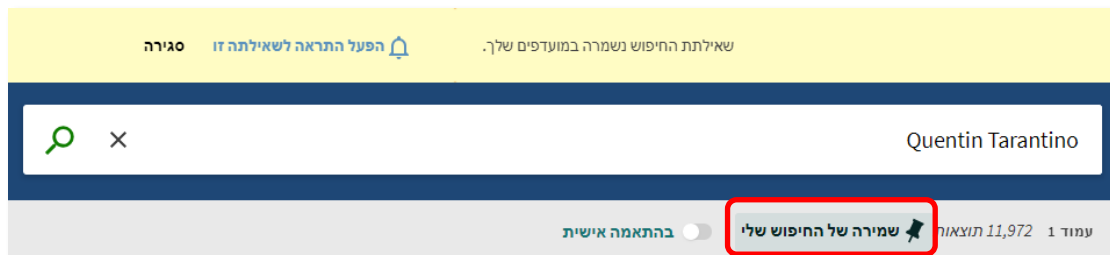
- במסך התוצאות לחצו על כותר הפריט אותו תרצו לראות בתצוגה מלאה.
- בדף התצוגה המלאה - אייקון הנעץ יופיע מצד שמאל למעלה.
- לחצו על הנעץ לשמירת הפריט.




[חזרה לתחילת המסמך ↑](#)

2. שמירת החיפוש שלי


- שמירת החיפוש מאפשרת שימוש חוזר של השאליתה וצפייה ברשימת התוצאות המלאה.
- התוצאות שנשמרו ב-'שמירה של החיפוש שלי' יופיעו גם בכניסה במועד מאוחר יותר למערכת.
- לחיצה על 'שמירה של החיפוש שלי' יציג הודעה בראש הדף בה ניתן ליצור גם התראה לחיפוש.



לצפייה בהיסטוריית החיפושים - לחיצה על סימן  שבראש העמוד תוביל ל'היסטוריית החיפוש' וללשוניות 'חיפושים שמורים' ו-'פריטים שמורים'.



עבור החיפושים השמורים ניתן להגדיר:

- בקשה להתראות דרך הודעות במייל על-ידי לחיצה על סימן הפעמון ומילוי המייל האישי.
- עדכוני RSS אודות החיפוש על-ידי לחיצה על סימן .

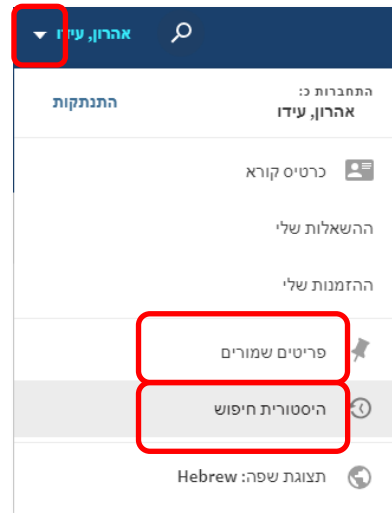


[חזרה לתחילת המסמך ↑](#)

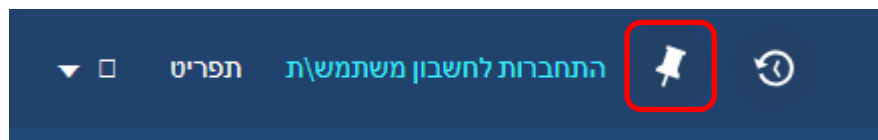
3. צפייה ברשימת המועדפים (פריטים וחיפושים שנשמרו)

ניתן לגשת אל המועדפים, הפריטים והחיפושים השמורים ב-2 דרכים קלות:

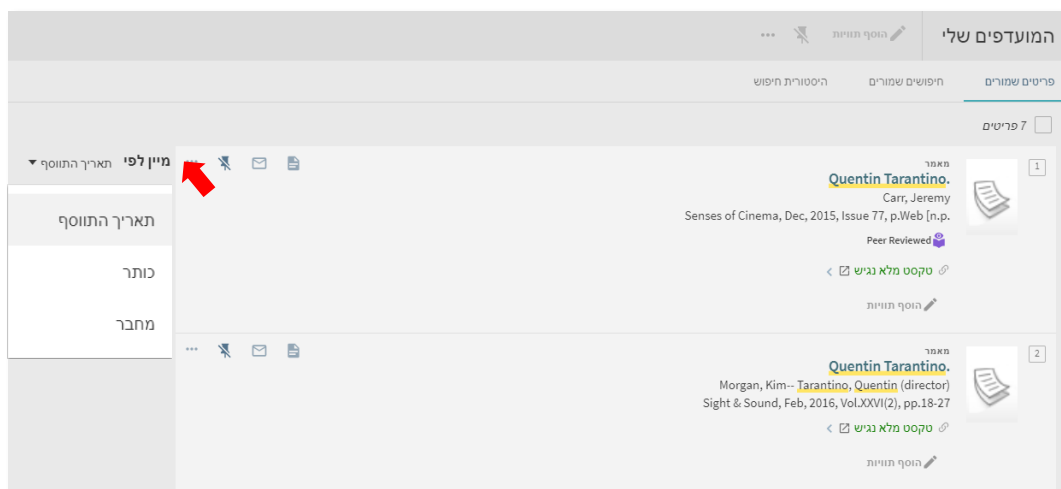
1. לחיצה על החץ שליד שמכם (יופיע לאחר ההזדהות למערכת) בראש העמוד, תציג קישורים לפריטים השמורים והיסטוריית חיפוש.



2. לצפייה בפריטים שנשמרו יש ללחוץ על סימן הנעץ הנמצא בראש העמוד.

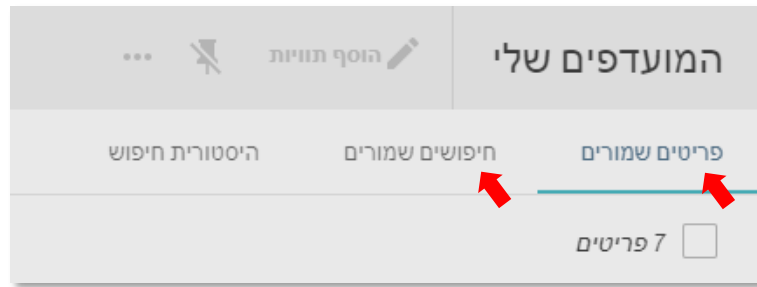


ניתן למיין את רשימת המועדפים לפי התאריך בו התווספו, כותר או מחבר.



[חזרה לתחילת המסמך](#)

שימו לב שיש לשונית נפרדת ל'פריטים שמורים' ול'חיפוש שמורים'



בעמוד זה ניתן גם:

- למחוק פריטים או חיפושים בודדים.
- לצפות בהיסטוריית החיפוש עד סגירת הדפדפן.

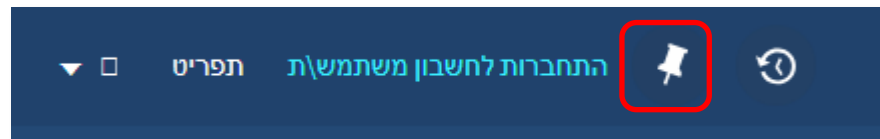
[חזרה לתחילת המסמך ↑](#)

4. הוספת תוויות לרשימת המועדפים – לצורך ארגון וניהול חיפושים שמורים

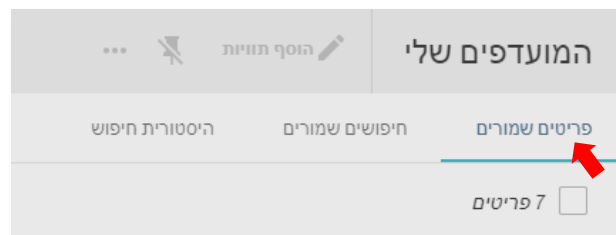
- התוויות מאפשרות לקבץ יחדיו רשומות לרשימה אישית לשימוש עתידי.
- ניתן להוסיף תוויות לרשומה בודדת או למספר רשומות יחדיו.

א. הוספת תוויות

1. לחצו על סימן הנעץ הנמצא בראש העמוד.



2. לחצו על לשונית 'פריטים שמורים'.



3. לחצו על סימן העפרון - 'הוסף תוויות'. התוויות החדשות יופיעו ליד סימן העפרון.



[חזרה לתחילת המסמך ↑](#)

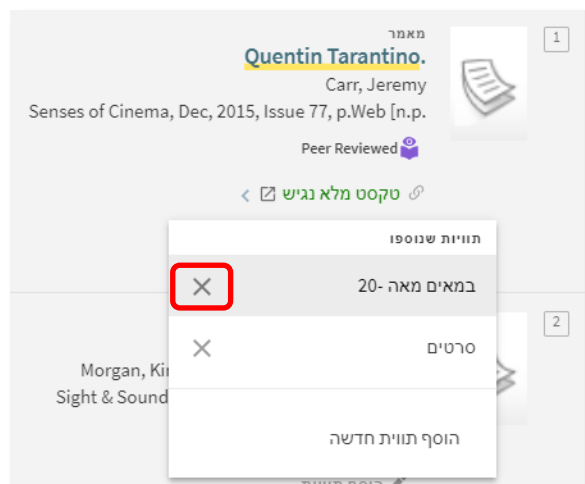
4. ניתן להוסיף תוויות גם למספר פריטים יחדיו על ידי סימונם והוספת תווית בעזרת העיפרון הנמצא בראש העמוד.



ב. הסרת תוויות

לחיצה על סימן העפרון יפתח חלונית המציגה את כלל התוויות.

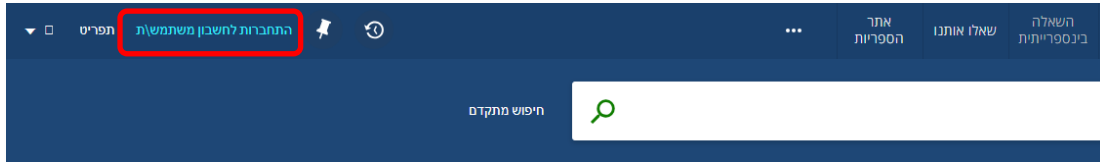
לחיצה על ה- X יסיר את התווית אותה בחרתם.



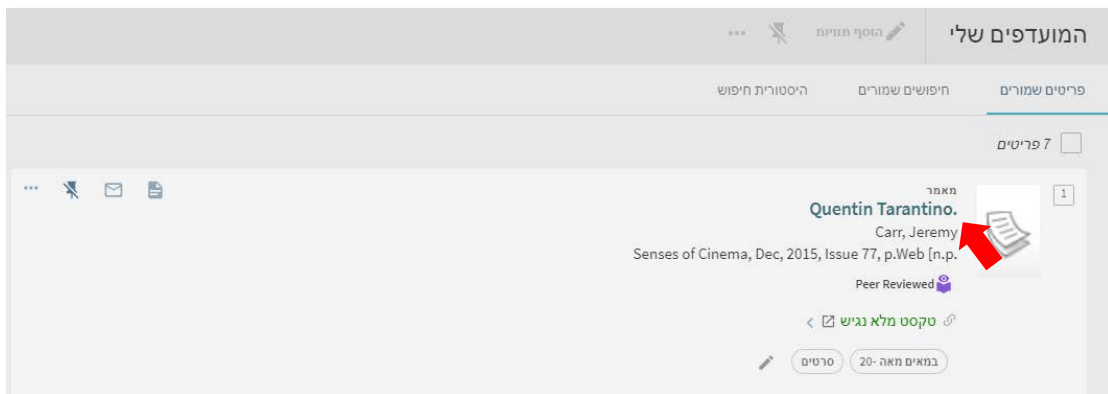
[חזרה לתחילת המסמך](#)

5. הוספת תגים

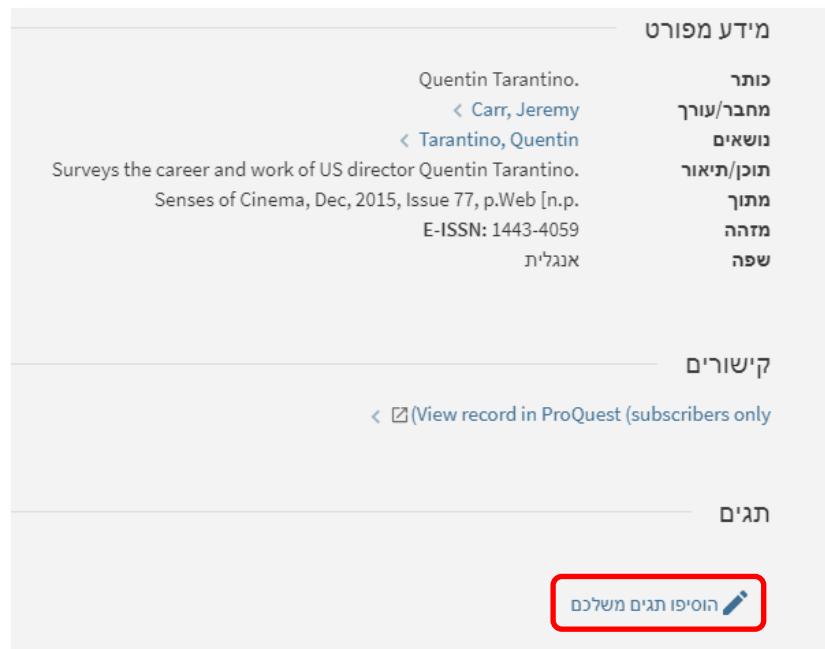
לצורך הוספת 'תגים' ראשית יש להזדהות למערכת.



לחצו על הכותר אליו אתם מעוניינים להוסיף תג.

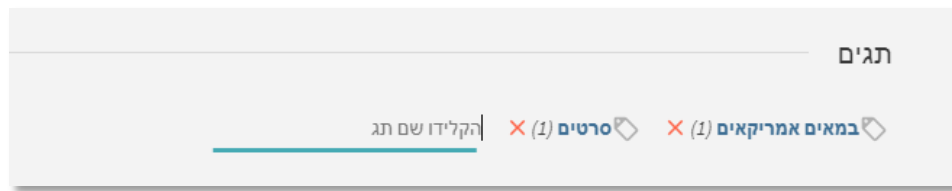


בתחתית הדף החדש שנפתח תופיע האפשרות 'הוסיפו תגים משלכם'

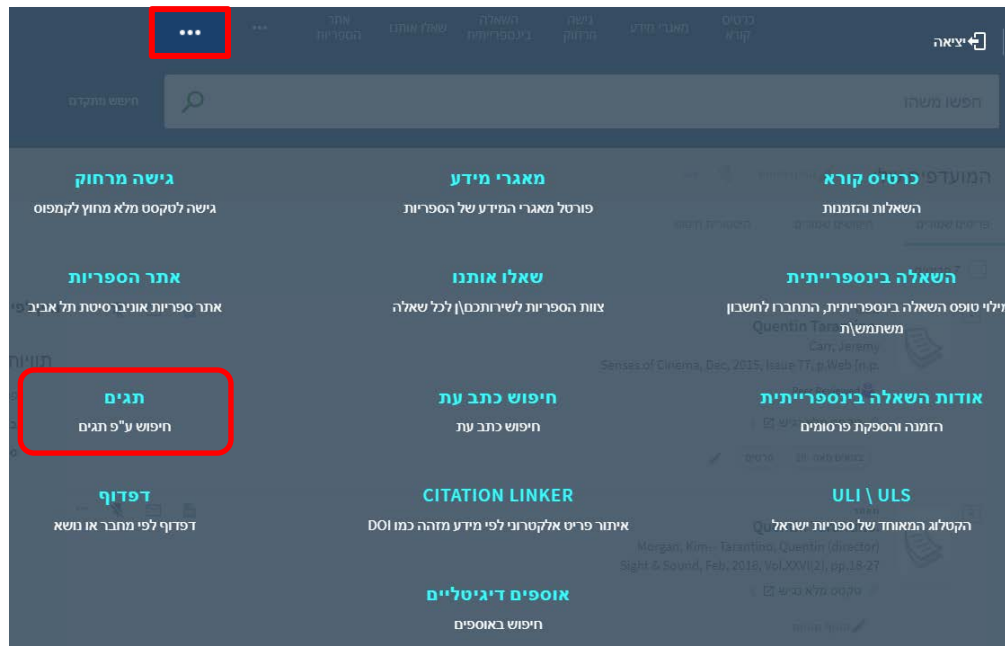


[חזרה לתחילת המסמך ↑](#)

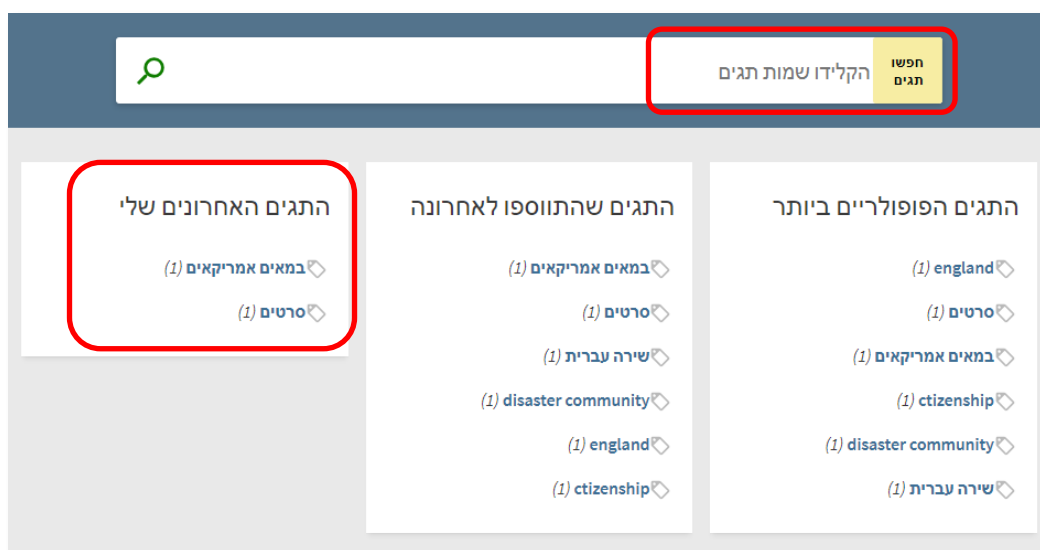
ניתן להוסיף מספר תגים לכל פריט. לאחר הוספת תג יש ללחוץ על Enter.



לחיפוש הפריטים המתויגים יש להיכנס בתפריט הראשי לסימון ●●● שבראש הדף, ובחלונית שנפתחה לבחור בתגים.



ניתן לבצע חיפוש בתגים או לצפות בפופולריים ביותר שהתווספו לאחרונה וכן ב'תגים שלי'.



[חזרה לתחילת המסמך](#)