

הזמנת פריטים

פריט מושאל/לא זמין, הינו פריט שכל העותקים שלו הנתנים להשאלה מושאלים וניתן להזמין.
שימו לב: במידה וקיים באותה ספרייה עותק שאינו מושאל, לא ניתן לבצע הזמנה.

הזמנת הפריט

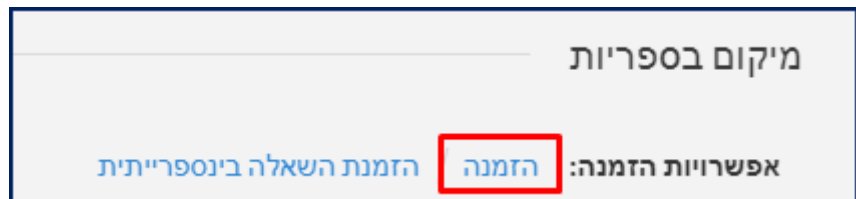
- לחצו על מושאל/לא זמין.



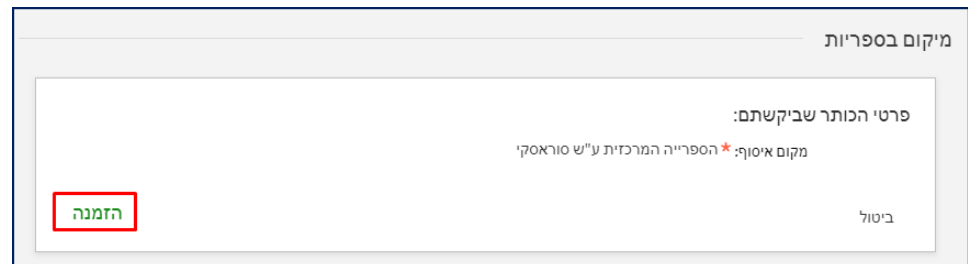
- הכנסו למערכת והזדהו באמצעות שם משתמש והסיסמה האוניברסיטאיים שלכם.



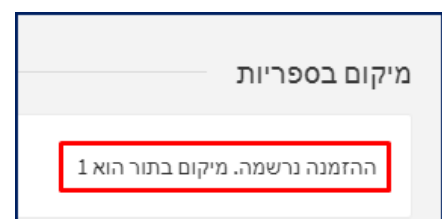
במידה ואתם מזוהים, לחצו על הזמנה



- בחלון שנפתח, לחצו שוב על הזמנה

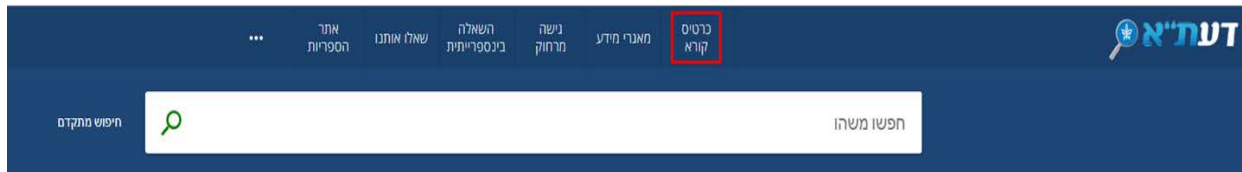


תתקבל הודעה שהזמנתכם נרשמה ויצוין מיקומכם בתור.

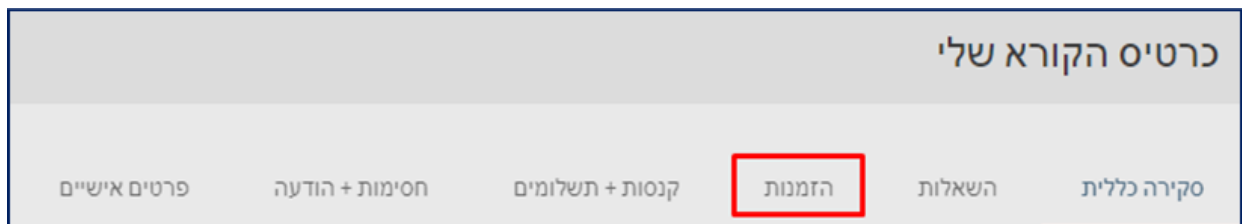


ביטול הזמנת פריט

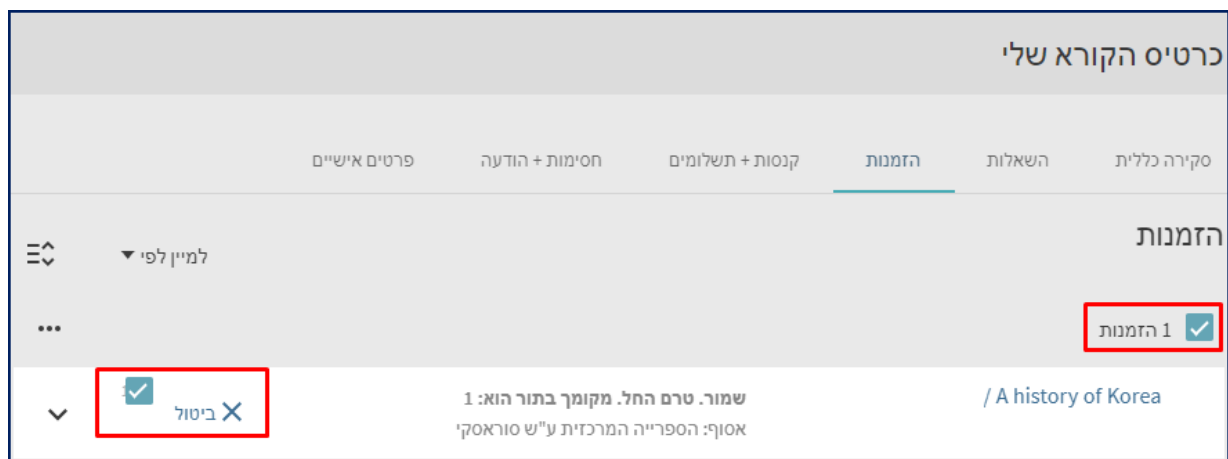
- הכנסו לכרטיס הקורא.



- בחרו הזמנות.



- סמנו את ההזמנה שברצונכם לבטל ולחצו על ביטול.



- אשרו את ביטול ההזמנה וחכו להודעה, שההזמנה בוטלה.

