

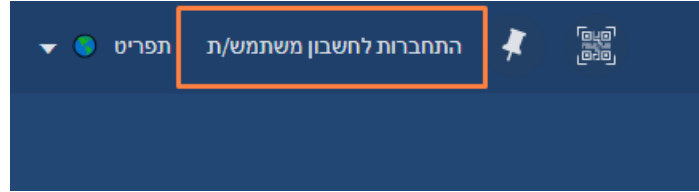
## מועדפים, שמירת חיפושים, הוספת תוויות (Labels) ותגים

### חיפוש מהיר

- מועדפים, שמירת חיפושים, הוספת תוויות (LABELS) ותגים ..... 2
1. הוספה לרשימת המועדפים ..... 2
- א. הוספת פריטים בודדים לרשימת המועדפים מתוך רשימת תוצאות החיפוש ..... 2
- ב. שמירה למועדפים מתוך הרשומה המלאה של פריט בודד ..... 3
2. צפייה ברשימת המועדפים (פריטים וחיפושים שנשמרו) ..... 4
3. שמירת החיפוש שלי ..... 5
4. הוספת תוויות לרשימת המועדפים – לצורך ארגון וניהול חיפושים שמורים ..... 6
- א. הוספת תוויות ..... 6
- ב. הסרת תווית ..... 7
5. הוספת תגים ..... 8

## מועדפים, שמירת חיפוש, הוספת תוויות (Labels) ותגים

על מנת לשמור את תוצאות החיפוש, ו/או פריטים מסוימים מתוכן לשימוש עתידי, יש לבצע הזדהות למערכת.

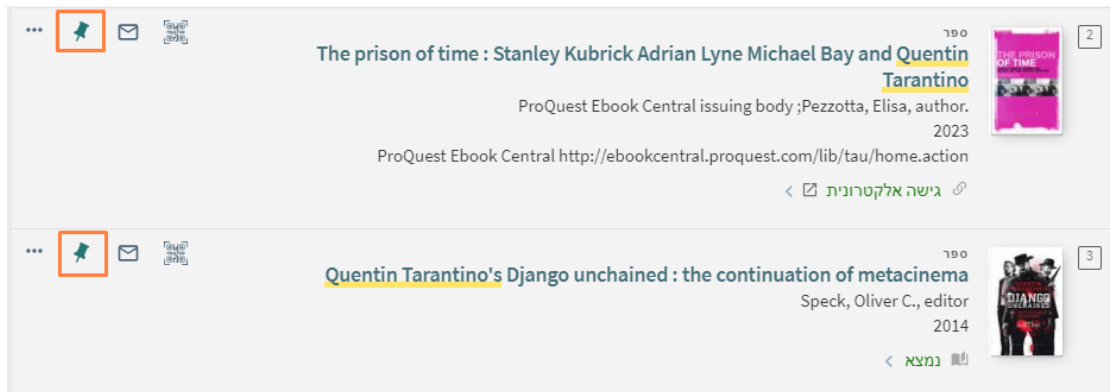


ניתן לשמור פריטים בודדים גם ללא הזדהות למערכת, אך במקרה כזה הפריטים ישמרו במהלך החיפוש הנוכחי בלבד.

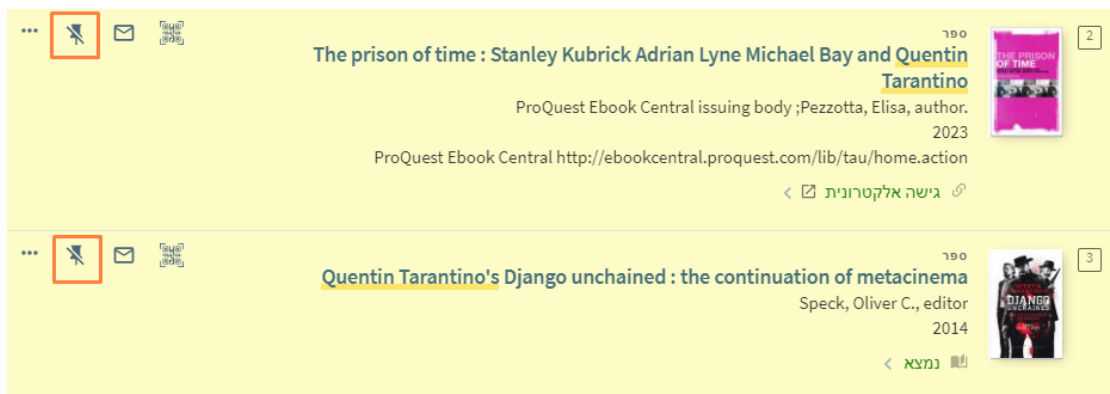
### 1. הוספה לרשימת המועדפים

א. הוספת פריטים בודדים לרשימת המועדפים מתוך רשימת תוצאות החיפוש

לשמירת פריטים בודדים והעברתם למועדפים יש ללחוץ על אייקון הניעץ.



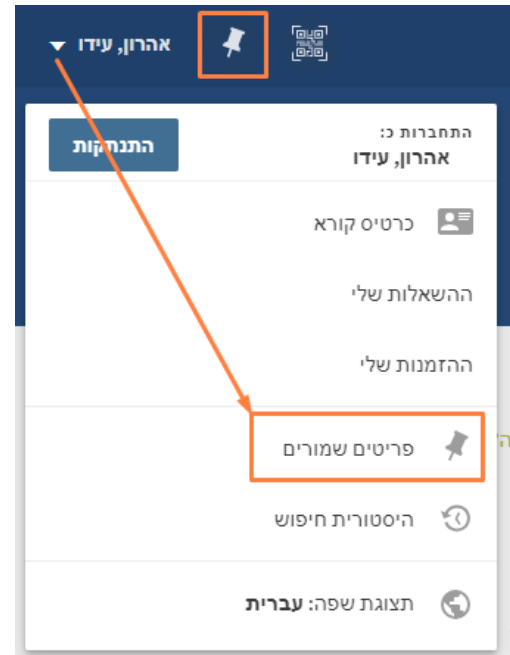
הפריטים שנבחרו ישנו את צבעם לצהוב ואייקון הניעץ ישתנה



לביטול הבחירה יש ללחוץ על הניעץ בשנית.

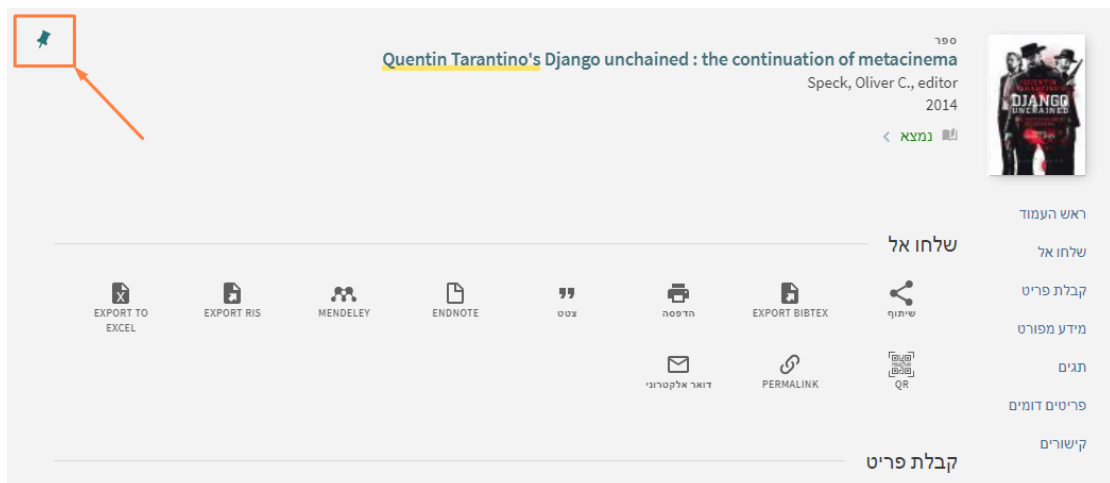
[חזרה לתחילת המסמך ↑](#)

לצפייה בפריטים שנשמרו יש ללחוץ על סימן הנעץ הנמצא בראש העמוד, או על חץ התפריט ועל 'פריטים שמורים'.



## ב. שמירה למועדפים מתוך הרשומה המלאה של פריט בודד

- במסך התוצאות לחצו על כותר הפריט אותו תרצו לראות בתצוגה מלאה.
- בדף התצוגה המלאה - אייקון הנעץ יופיע מצד שמאל למעלה.
- לחצו על הנעץ לשמירת הפריט.

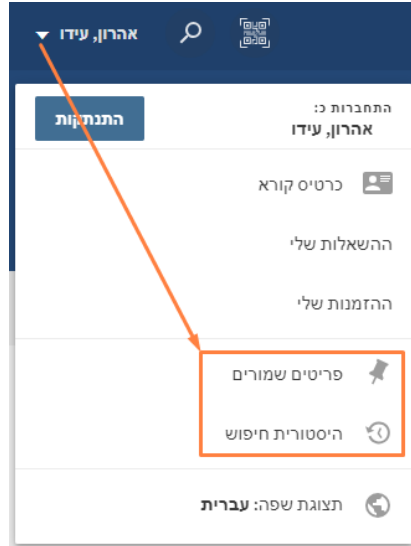


[חזרה לתחילת המסמך ↑](#)

## 2. צפייה ברשימת המועדפים (פריטים וחיפושים שנשמרו)

ניתן לגשת אל המועדפים, הפריטים והחיפושים השמורים ב-2 דרכים קלות:

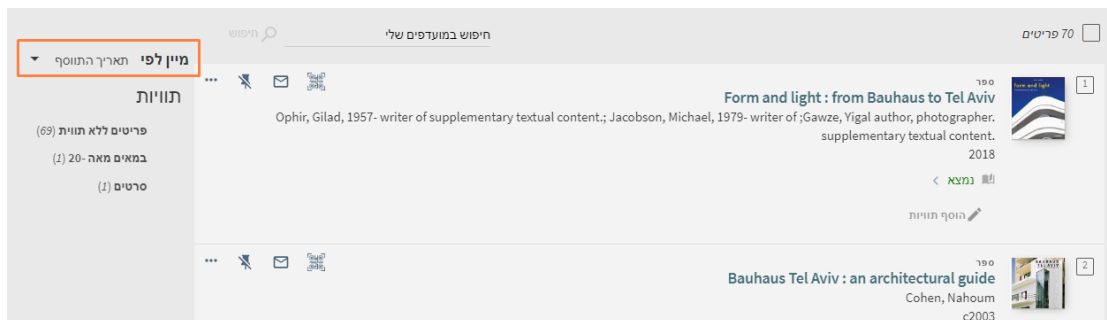
1. לחיצה על החץ שליד שמכם (יופיע לאחר ההזדהות למערכת) בראש העמוד, תציג קישורים לפריטים השמורים והיסטוריית החיפוש.



2. לצפייה בפריטים שנשמרו יש ללחוץ על סימן הנעץ הנמצא בראש העמוד.



ניתן למיין את רשימת המועדפים לפי התאריך בו התווספו, כותר או מחבר.



בעמוד זה ניתן גם:

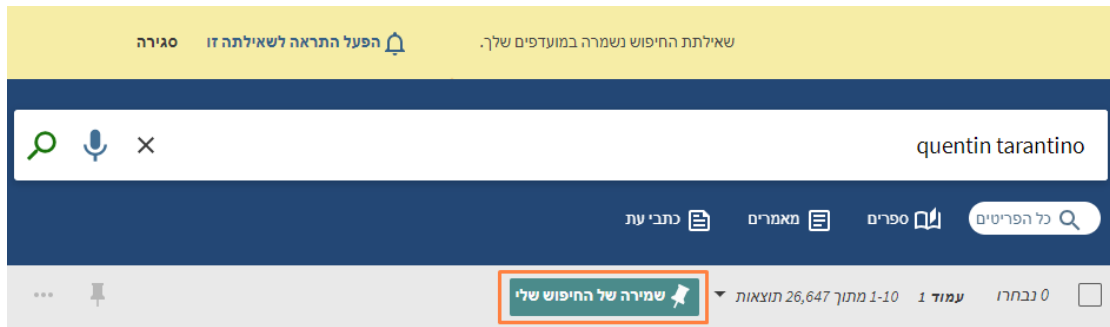
- למחוק פריטים או חיפושים בודדים.
- לצפות בהיסטוריית החיפוש עד סגירת הדפדפן.

[חזרה לתחילת המסמך ↑](#)

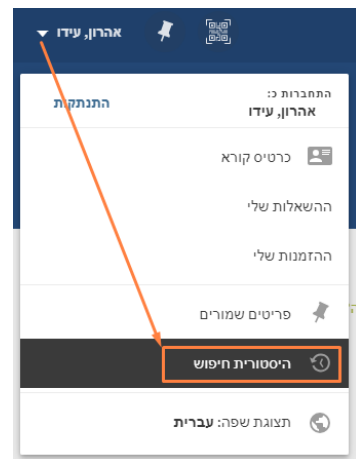
### 3. שמירת החיפוש שלי

שמירת החיפוש מאפשרת שימוש חוזר של השאלתה וצפייה ברשימת התוצאות המלאה. אפשרות זאת תופיע לאחר התחברות לחשבון המשתמש.

- התוצאות שנשמרו ב- 'שמירה של החיפוש שלי' יופיעו גם בכניסה במועד מאוחר יותר למערכת.
- לחיצה על 'שמירה של החיפוש שלי' יציג הודעה בראש הדף בה ניתן ליצור גם התראה לחיפוש.

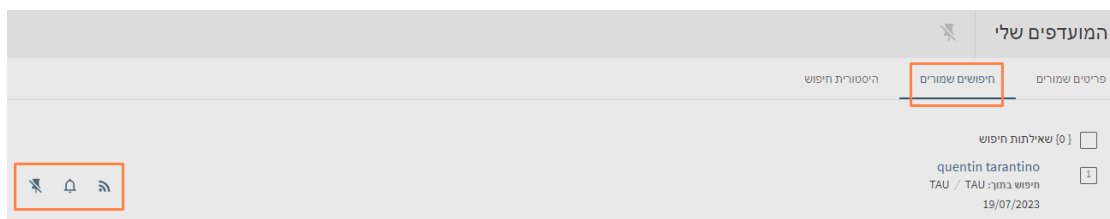


לחיצה על חץ התפריט שבראש העמוד תוביל ל'היסטוריית החיפוש' ולשוניות 'חיפושים שמורים' ו-'פריטים שמורים'.



עבור החיפושים השמורים ניתן להגדיר:

- בקשה להתראות דרך הודעות במייל על-ידי לחיצה על סימן הפעמון ומילוי המייל האישי.
- עדכוני RSS אודות החיפוש על-ידי לחיצה על סימן RSS.
- ביטול שמירת החיפוש.



[חזרה לתחילת המסמך ↑](#)

## 4. הוספת תוויות לרשימת המועדפים – לצורך ארגון וניהול חיפושים שמורים

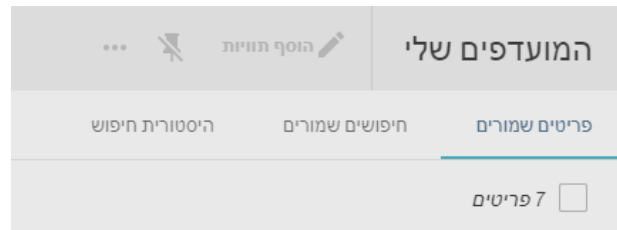
- התוויות מאפשרות לקבץ יחדיו רשומות לרשימה אישית לשימוש עתידי.
- ניתן להוסיף תוויות לרשימה בודדת או למספר רשומות יחדיו.

### א. הוספת תוויות

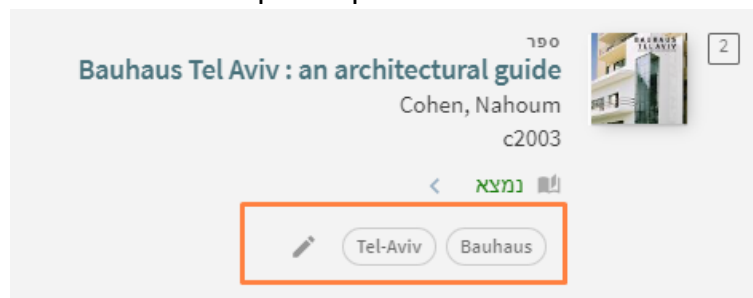
1. לחצו על סימן הנעץ הנמצא בראש העמוד.



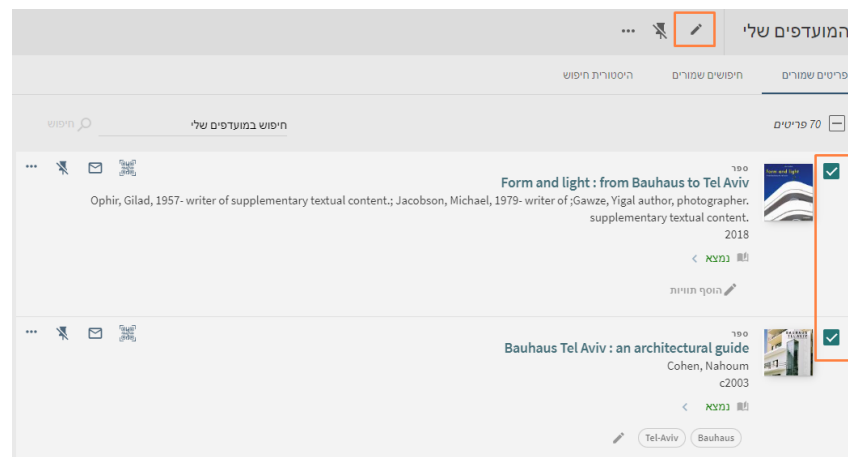
2. לחצו על לשונית 'פריטים שמורים'.



3. לחצו על סימן העיפרון - 'הוסף תוויות'.  
התוויות החדשות יופיעו ליד סימן העיפרון.



4. ניתן להוסיף תוויות גם למספר פריטים יחדיו על ידי סימונם והוספת תוויות בעזרת העיפרון הנמצא בראש העמוד.

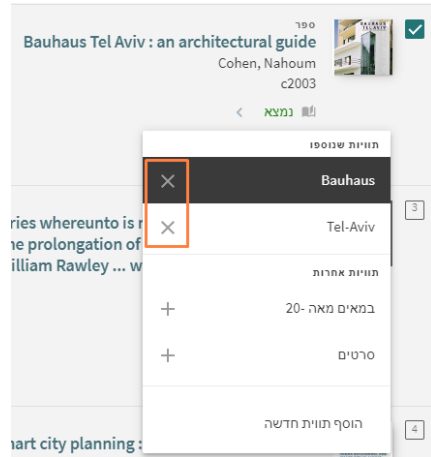


[חזרה לתחילת המסמך ↑](#)

## ב. הסרת תוויות

לחיצה על סימן העיפרון יפתח חלונית המציגה את כלל התוויות.

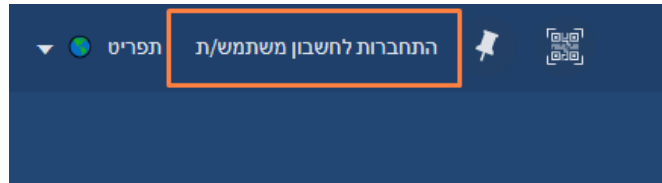
לחיצה על ה-X יסיר את התוויות אותה בחרתם.



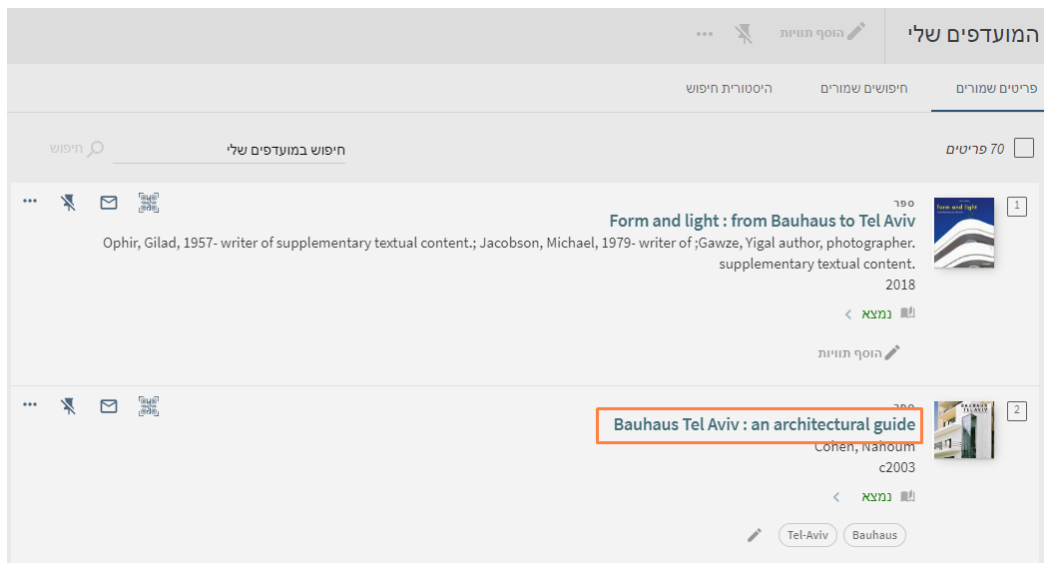
[חזרה לתחילת המסמך ↑](#)

## 5. הוספת תגים

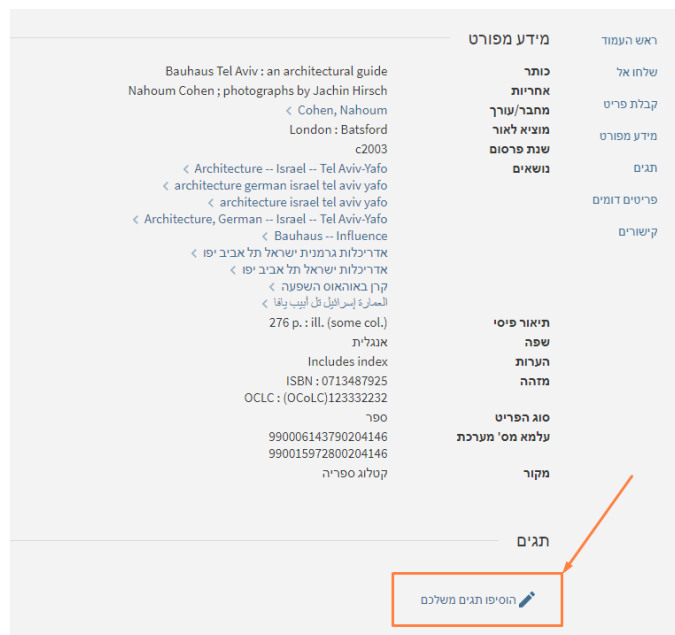
לצורך הוספת 'תגים' ראשית יש להזדהות למערכת.



לחצו על הכותר אליו אתם מעוניינים להוסיף תג.



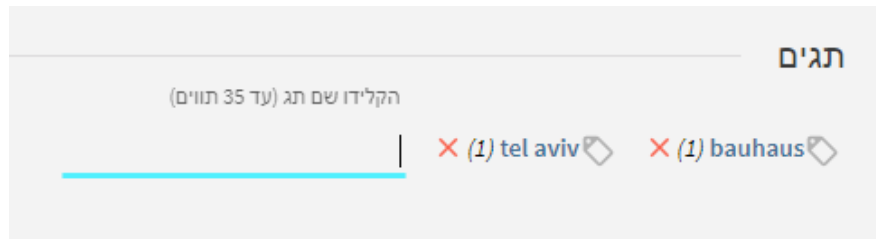
בתחתית הדף החדש שנפתח תופיע האפשרות 'הוסיפו תגים משלכם' (Add your own tags).



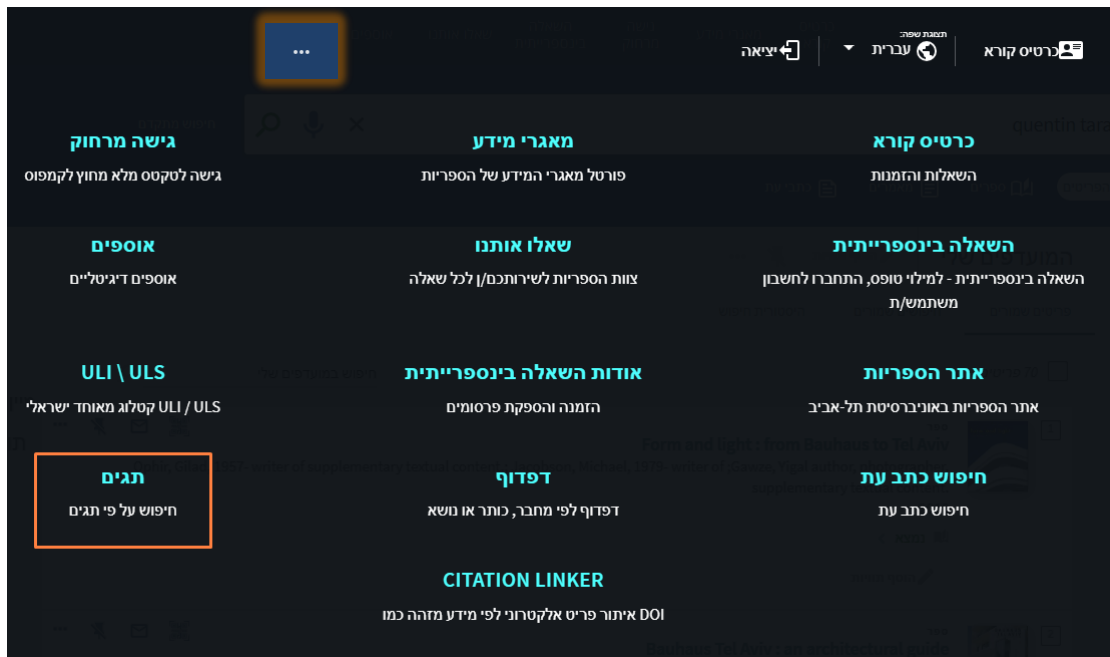
[חזרה לתחילת המסמך ↑](#)



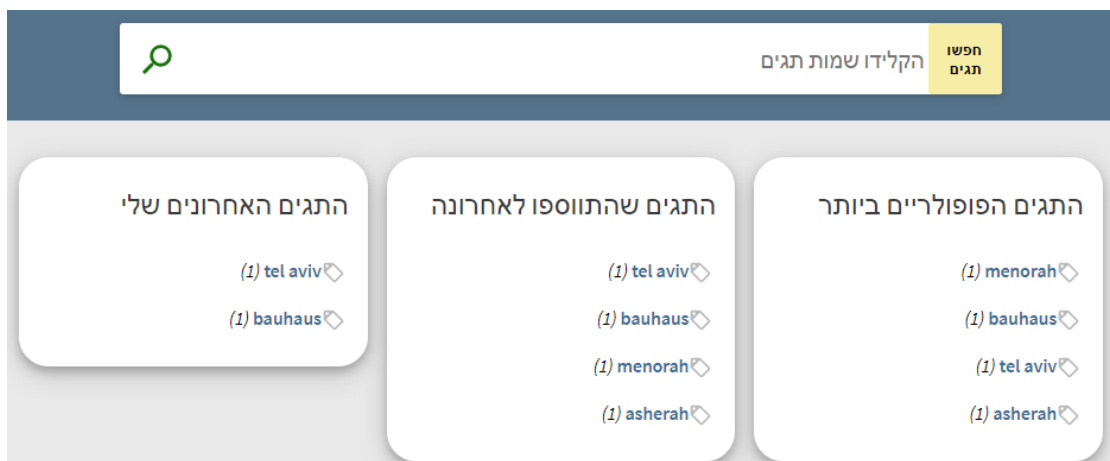
ניתן להוסיף מספר תגים לכל פריט. לאחר הוספת תג יש ללחוץ על Enter.



לחיפוש הפריטים המתויגים יש להיכנס בתפריט הראשי לסימון ●●● שבראש הדף, ובחלונית שנפתחה לבחור בתגים.



ניתן לבצע חיפוש בתגים או לצפות בפופולריים ביותר שהתווספו לאחרונה וכן בתגים שלי.



[חזרה לתחילת המסמך ↑](#)